

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف تخصصية	تصنيف الوظيفة		
عقد سنوي - 121	نوع الوظيفة	باحث سياسي مساعد	المسمى الوظيفي
غير محدد	الفئة الوظيفية	دائرة الشؤون الفلسطينية	الدائرة
غير محدد	المجموعة النوعية	مديرية	رتبة الوحدة التنظيمية
لا يوجد مستوى	المستوى	مديرية الدراسات والاعلام	اسم الوحدة التنظيمية
باحث مساعد	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الدراسات السياسية	مسمى وظيفة الرئيس المباشر
باحث سياسي مساعد	مسمى الوظيفة الفعلي	121999009013	رمز الوظيفة
	حجم موازنة الدائرة *		حجم الوارد البشرية *
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>مدير عام الشؤون الفلسطينية</p> <p>⚡</p> <p>مديرية الدراسات والاعلام</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بالمهام البحثية السياسية اللازمة والمتعلقة بمتابعة تطورات القضية الفلسطينية من دراسات وتقارير وأبحاث.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1- يجمع المادة الإعلامية لغايات إعداد الموجز اليومي الخاص بمتابعة أبرز اهتمامات الإعلام الفلسطيني والإسرائيلي ويعده إعداد أولي ويجوله لرئيسه المباشر.</p> <p>2- يتابع المواقع الإعلامية والاذخارية الرسمية لغايات تصنيف وتجميع ما يتعلق بتطورات القضية الفلسطينية بشكل يومي محليا وعربيا ودوليا والعمل على إعادة صياغتها وتدقيقها وترتيبها لغايات تضمينها في التقارير التي تصدر عن القسم بشكل دوري .</p> <p>3- يتابع الانتهاكات الإسرائيلية والنشاطات الاستيطانية في الأراضي المحتلة عامة وفي القدس خاصة لتوفير المعلومات اللازمة لغايات تضمينها في التقارير ونشرة الاستيطان التي تصدر عن المديرية.</p> <p>4- يشارك في إعداد التقارير الذي يوكله بها الرئيس المباشر لأي مسألة أو حدث يخص القضية الفلسطينية أو أي موضوع ذات الصلة بالمصلحة والشأن الأردني.</p> <p>5- يقوم بما يكلف به من أعمال في مجال اختصاصه الوظيفي.</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل		
المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب	
الاستنباط	بسيط	
التحليل	بسيط	
الربط	بسيط	
3.4 مجال العمل و تأثيره		
* تسهل عمل الآخرين		
* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل		
1.3.4 الصعوبة و التعقيد		
* أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب		
4.4 المسؤولية الاشرافية		
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل		
1.5.4 المجهود البدني		
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل	
جالس	100	
2.5.4 ظروف العمل		
مستوى و نوعية الجهد	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	خفيفة	100
5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)		
بكالوريوس		
2.1.5 التخصص		
العلوم السياسية		
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
الخبرة العملية المطلوبة		
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية	
خبرة في مجال العمل	(0-3) سنوات خبرة	
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب		
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب	
لا يوجد		

5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية		مستوى الكفاية		
الكفايات السلوكية				
العمل بروح الفريق	أساسي			
تنمية الذات	أساسي			
التكيف	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
المساءلة	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
الكفايات الفنية				
التشبيك وبناء الشراكات	متوسط			
الرصد والتغطية الإعلامية	متوسط			
الترجمة	متوسط			
إعداد وتحليل اللقاءات الصحفية	متوسط			
التخطيط الاستراتيجي	أساسي			
إدارة الجودة الشاملة	أساسي			
إعداد التقارير	أساسي			
التصميم التنظيمي	أساسي			
صنع السياسات	أساسي			
تطوير الخدمات والعمليات	أساسي			
إدارة المعرفة	أساسي			
إدارة الأداء المؤسسي	أساسي			
إدارة المشاريع	أساسي			
إعداد الدراسات والأبحاث	أساسي			
بناء الشراكات	أساسي			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	إداري ثالث	حنين علاونة	01-12-2024	
المراجعة		ايمان محمد خالد المصري	29-06-2025	
الاعتماد		رفيق عبد الرحيم رفيق خرفان	30-06-2025	